



# Répertoire de services de garde d'enfants du district de Nipissing

Une demande. Une liste.



## Manuel pour les parents

## Table des matières

Accéder au site Web .....	3
Créer votre compte.....	4
Remplir la demande.....	5
<i>Coordonnées du parent/tuteur</i> .....	5
<i>Renseignements sur l'enfant</i> .....	7
<i>Choisir un service de garde d'enfants</i> .....	10
Mettre une demande à jour .....	14
<i>Indiquer la date de naissance de votre enfant</i> .....	14
<i>Modifier la date de début souhaitée</i> .....	15
<i>Supprimer une demande</i> .....	16
Contactez-nous .....	17
Questions et réponses .....	18



## Accéder au site Web

Pour accéder au répertoire de services de garde d'enfants du district de Nipissing, veuillez visiter <https://dnssab.ca/childrens-services/fr/>. Vous arriverez à la page d'accueil ci-dessous. Cliquez sur « Comment faire une demande » au haut de la page.



Ensuite, vous pouvez cliquer sur l'un des deux liens « Créer un compte » pour être dirigé vers votre application de services de garde d'enfants agréés.

### Garderie

## Comment faire une demande de service de garde d'enfants et de services récréatifs agréés.

#### LE DISTRICT DE NIPISSING REGISTRE DE GARDE D'ENFANTS

Trouver des programmes d'apprentissage et de garde d'enfants pour votre enfant se fait en ligne par l'entremise du registre des services de garde du district de Nipissing.

Le registre vous guidera à travers le processus de création de votre compte et l'ajout de votre enfant/enfants. Il vous montrera toutes les options disponibles permises d'apprentissage et de garde d'enfants des jeunes de l'enfance jusqu'à l'âge de 12 ans. Les services comprennent:

- Garderie à domicile
- Garderie axée sur le centre
- Avant et après l'école et
- Programmes récréatifs approuvés

#### POUR EN SAVOIR PLUS:

Cliquez [ici](#) pour obtenir plus de détails sur le district de Nipissing services de garde d'enfants.

#### VEUILLEZ NOTER:

Dans certains cas, les parents peuvent attendre des mois avant d'être en mesure d'obtenir des services de garde, surtout chez les nourrissons et les tout-petits. C'est une **bonne idée de s'inscrire tôt** – même avant la naissance de votre enfant.

#### LE PROCESSUS DE DEMANDE EST SIMPLE:

1. **Créer un compte**
2. Suivez les étapes pour postuler aux programmes de garde d'enfants qui répondent le mieux aux besoins de votre enfant et de votre famille.
3. Une fois l'espace disponible, un fournisseur de services de garde vous contactera directement pour vous informer des prochaines étapes.

Créer un compte

Vous pouvez accéder au site à l'aide de tout appareil branché au Web et muni d'un navigateur Internet. Pour consulter la page en anglais, cliquez sur « English ».

The screenshot shows the top navigation bar with links: Accueil, Trouver un service de garde, Créer un compte, Gestionnaire du service, Liens, Aide. Below the navigation bar is a language selector with 'English' highlighted and a red arrow pointing to it. The main heading is 'Créer un nouveau compte.' Below this is a form with the instruction: 'Pour créer un compte, veuillez entrer les renseignements suivants :'. The form includes a text input field for 'Adresse courriel', a checkbox labeled 'I'm not a robot' next to a reCAPTCHA logo, and a 'Créer' button.

## Créer votre compte

Pour créer un compte, inscrivez votre adresse courriel (1), cochez la boîte pour indiquer que vous n'êtes pas un robot (2) et suivez les instructions par la suite. Cliquez ensuite sur « Créer » (3).

This screenshot is similar to the previous one but includes red arrows and numbers indicating the steps: '1' points to the 'Adresse courriel' input field, '2' points to the 'I'm not a robot' checkbox, and '3' points to the 'Créer' button.

Vous recevrez par courriel un lien qui vous permettra de choisir votre phrase de passe. Cliquez sur le lien dans le courriel et suivez les instructions. Le lien expire après 24 heures. Si vous n'avez pas encore reçu le courriel après quelques minutes, vérifiez votre dossier de messages indésirables. Le message pourrait y avoir été redirigé. Si vous ne cliquez pas sur le lien au cours des 24 heures suivant sa réception, vous devrez recommencer les étapes. La phrase de passe doit comprendre au moins huit caractères, dont au moins deux des types de caractères suivants : majuscules, minuscules, nombres ou symboles.

The screenshot shows the 'Inscription terminée' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshots. The main heading is 'Inscription terminée'. Below it is a message: 'Merci d'avoir créé un compte. Pour vous inscrire au Registre et liste d'attente pour les services de garde d'enfants, veuillez consulter vos courriels et cliquer sur le lien que nous vous avons envoyé.'

CCFS: demande reçue [Inbox x](#)

ChildrenServices@dnssab.on.ca  
to me

French > English > Translate message

### Merci d'avoir enregistré avec les demande de garde d'enfants & l

Nous sommes heureux de vous informer que votre compte a été créé avec succès.

Pour compléter le processus, nous vous demandons de bien vouloir cliquer sur le lien ci-dessous pour créer votre phrase de passe initial :

[https://onehan.com/Nipissing/fr/Account/ResetPassword?zco01v1qht\\_ny7ba95f7mSA2](https://onehan.com/Nipissing/fr/Account/ResetPassword?zco01v1qht_ny7ba95f7mSA2)

Si vous éprouvez des difficultés avec le lien, essayez de copier-coller l'adresse URL dans la barre d'adresse de votre navigateur.

Le lien ci-dessus expirera dans 24 heures.

The screenshot shows the 'Modifier la phrase de passe' page. The navigation bar is the same. The main heading is 'Modifier la phrase de passe'. Below it is a form with two input fields: 'Nouvelle phrase de passe' and 'Confirmer la nouvelle phrase de passe'. Below the form is a list of requirements: 'Au moins 8 caractères', 'Phrases de passe correspondantes', 'Elle doit aussi comporter au moins deux des types de caractère suivants : Lettres majuscules, Lettres minuscules, Chiffres, Symboles (par exemple #, \$, %)'.

Après avoir terminé les étapes précédentes, vous accéderez au Répertoire. Vous verrez la fenêtre Consentement du parent / tuteur. Lisez le texte et cliquez « Je suis en accord » pour confirmer votre consentement.

**Consentement du parent / tuteur**

Je comprends que des renseignements personnels concernant ma famille sont recueillis aux termes de la Loi de 2001 sur les municipalités, de la Loi sur les conseils d'administration de district des services sociaux, L.R.O. 1990, chap. D.15, et de la Loi de 2014 sur la garde d'enfants et la petite enfance, et ce, aux fins de fournir à ma famille une application Web (OneHSN) servant à présenter des demandes d'inscription à des services de garde agréés (en garderie, en milieu scolaire ou à domicile) ou des demandes d'inscription à des programmes de loisirs approuvés.

Je comprends que, par le fait de demander l'inscription à un service de garde agréée en garderie, à un service de garde agréé à domicile ou à un programme de loisirs approuvé participant au système dans le district de Nipissing, les renseignements concernant ma famille seront communiqués à chacun des programmes et organismes sélectionnés.

Je comprends également que les renseignements personnels concernant ma famille pourront être consultés ou utilisés aux fins suivantes, et je donne mon consentement à cette utilisation :

- (a) administrer ma demande;
- (b) administrer le système de garde d'enfants OneHSN;
- (c) fournir un soutien à la clientèle;
- (d) permettre au Conseil d'administration des services sociaux du district de Nipissing (CASSDN) de mener de la recherche, d'effectuer de la planification, de préparer des rapports d'activités, de mener des évaluations et de rendre des comptes;
- (e) administrer les places de garde subventionnées dans le district de Nipissing.

Je comprends que RBB Innovations Ltd., un entrepreneur au service du CASSDN, fournira certains des services décrits et aura ainsi accès aux renseignements personnels concernant ma famille.

Lorsque vous aurez fini de lire l'accord, vous aurez la possibilité d'être en accord et donner son consentement.

[Je suis en accord](#) [Je ne suis pas en accord](#)

L'écran suivant vous permet de commencer votre demande. Il décrit les renseignements qui seront recueillis pour vous aider à trouver les programmes les mieux adaptés à vos besoins. Cliquez sur « Commencer la demande ».

**English**

Bonjour dnssabtraining2@gmail.com

La création de votre compte est terminée. Votre session est maintenant ouverte. Veuillez conserver votre *nom d'utilisateur* et votre *phrase de passe* dans un endroit sûr, car vous en aurez besoin à l'avenir pour examiner vos demandes et y apporter des changements.

Le processus de demande comprend trois parties distinctes :

1. Nous recueillons des renseignements à votre sujet, en tant que parent / tuteur.
2. Nous recueillons des renseignements sur votre (vos) enfant(s).
3. Nous vous aidons à trouver des fournisseurs de services de garde d'enfants dont les programmes répondent à **vos** besoins et à remplir des demandes de services de garde.

Lorsque vous êtes prêt à commencer le processus de demande, cliquez sur « Commencer la demande ».

[Commencer la demande](#)

## Remplir la demande

### Coordonnées du parent/tuteur

Dans la première section de la demande, indiquez vos coordonnées. Les champs obligatoires sont en rouge. Vous devez les remplir avant de passer à l'étape suivante. Cliquez sur « Ajouter » (1) si vous souhaitez ajouter les coordonnées d'un autre parent ou tuteur. Après avoir fourni toute l'information requise, cliquez sur « Suivant » (2).

Indiquez votre adresse à la maison dans la boîte à cet effet en rouge. Le site Web fournira automatiquement une liste d'adresses suggérées. Assurez-vous que la municipalité est la bonne pour l'adresse que vous indiquez. Vous pouvez tout de même choisir une garderie dans une autre municipalité que celle où vous habitez.

English

**1** Coordonnées du parent/tuteur  
Pour que nous puissions vous joindre

**2** Information sur vos activités  
Information à votre sujet

**3** Sommaire  
Passez en revue vos réponses

Les champs obligatoires sont indiqués en rouge.

Coordonnées du parent/tuteur à joindre en premier (obligatoire)

Prénom  Nom

Numéro de téléphone   Numéro international

Adresse (obligatoire)

Entrez votre adresse dans la boîte de recherche ci-dessous et sélectionnez la correspondance la plus proche.

Adresse 

No  No d'appartement  Numéro  Rue

d'appartement

Ville  Code postal  Province  Pays

Les numéros supplémentaires (en option)  [Ajouter](#)

Pour ajouter des numéros de contacts, cliquez sur Ajouter.

Remarque : Les numéros supplémentaires peuvent également inclure d'autres informations de contact.

 [Suivant](#)

L'écran suivant porte sur votre employeur ou l'établissement d'enseignement que vous fréquentez. Il est facultatif de fournir cette information. Cliquez sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante.

English

**1** Coordonnées du parent/tuteur  
Pour que nous puissions vous joindre

**2** Information sur vos activités  
Information à votre sujet

**3** Sommaire  
Passez en revue vos réponses

Renseignements sur l'employeur/l'établissement d'enseignement

Travaillez-vous actuellement pour un organisme offrant des services de garde d'enfants?  Oui  Non

Souhaitez-vous indiquer les coordonnées de votre employeur ou établissement d'enseignement?  Oui  Non

[Précédent](#)  [Suivant](#)

À l'étape suivante, on vous demandera de vérifier les renseignements que vous avez fournis. Cliquez sur « Sauvegarder et ajouter l'enfant » pour continuer. Si vous avez commis une erreur, cliquez sur « Précédent » pour retourner en arrière et apporter des corrections.

Accueil | Gestionnaire du service | Liens | Aide

English

**1** Coordonnées du parent/tuteur  
Pour que nous puissions vous joindre

**2** Information sur vos activités  
Information à votre sujet

**3** Sommaire  
Passez en revue vos réponses

**Examinez les renseignements que vous avez donnés.**

Vos renseignements ont été mis à jour.

Moyens de communication	Renseignements de l'employeur
Aucun autre moyen de communication fourni.	Vous avez choisi de ne pas fournir les renseignements sur votre profession.

Dnssab Training2  
200 McIntyre Street East  
North Bay, P1B 8V6  
(705) 474-2151

Précédent → Sauvegarder et ajouter l'enfant

## Renseignements sur l'enfant

La section suivante concerne les renseignements sur l'enfant. Tout comme dans la section précédente, les champs obligatoires sont indiqués en rouge. Vous devez les remplir avant de passer à l'étape suivante. Si vous souhaitez inscrire votre enfant avant sa naissance, cliquez sur la case « Il s'agit de ma date prévue d'accouchement ». Vous pouvez donner un nom temporairement à votre enfant qui n'est pas encore né (« bébé », « à déterminer », etc.) Dans ce cas, il est important de revenir dans le système pour mettre à jour les renseignements au sujet de l'enfant après sa naissance.

Accueil | Gestionnaire du service | Liens | Aide

English

**1** Renseignements sur l'enfant  
Information au sujet de votre enfant

**2** Renseignements supplémentaires  
Les besoins de votre enfant

**3** Aiguillages (recommandations)  
Sources d'aiguillage.

**4** Sommaire  
Résumé de vos réponses.

Les champs obligatoires sont indiqués en rouge.

Information au sujet de votre enfant

Prénom  Nom

Date de naissance  (mm/jj/aaaa)  
 Il s'agit de ma date prévue d'accouchement

Sexe  Langue maternelle

Conseil scolaire

Recherche – établissement d'enseignement :

Votre lien de parenté avec l'enfant à inscrire :

Vous pouvez sélectionner le conseil scolaire et l'école que votre enfant fréquente. Après avoir choisi un conseil scolaire, commencez à taper le nom de l'école et faites votre choix dans la liste qui apparaîtra à l'écran.

Vous avez également des options d'auto-identification et de déclaration. Vous pouvez indiquer si vous, votre conjoint ou conjointe ou votre enfant avez une identité des Premières Nations, Inuite ou métisse,

si vous êtes francophone ou si vous êtes une famille militaire. Ces renseignements sont utilisés pour la planification des services dans la communauté ou sont fournis aux fournisseurs qui accordent la priorité aux enfants de familles autochtones ou francophones ou aux familles des militaires. Après avoir terminé cette section, cliquez sur « Suivant ».

**1** Renseignements sur l'enfant  
Information au sujet de votre enfant

**2** Renseignements supplémentaires  
Les besoins de votre enfant

**3** Aiguillages (recommandations)  
Sources d'aiguillage.

**4** Sommaire  
Résumé de vos réponses.

Des modifications ont été apportées. Les champs obligatoires sont indiqués en rouge.

**Information au sujet de votre enfant**

<b>Prénom</b>	<input type="text" value="Child"/>	<b>Nom</b>	<input type="text" value="Test"/>
<b>Date de naissance</b>	<input type="text" value="05/03/2019"/> (mm/jj/aaaa)	<input type="checkbox"/> Il s'agit de ma date prévue d'accouchement	
<b>Sexe</b>	<input type="text" value="Masculin"/>	<b>Langue maternelle</b>	<input type="text" value="Français"/>
<b>Conseil scolaire</b>	<input type="text" value="-- Sélectionner --"/>		
<b>Recherche – établissement d'enseignement :</b>	<input type="text"/>		
<b>Votre lien de parenté avec l'enfant à inscrire :</b>			
<input type="text" value="Parent"/>			

**Déclaration en tant que familles des Premières nations, Inuits ou Métis.**

La déclaration est volontaire et toute l'information fournie ne sera utilisée qu'à des fins de planification des services de garde d'enfants aux familles des Premières nations, Inuit ou Métis de notre collectivité.

Famille des Premières nations, Inuit ou Métis :

**Auto-identification en tant que francophone**

La déclaration ci-dessous est volontaire et toute information fournie ne sera utilisée que par les agences de services de gardes qui acceptent des enfants dont les parents ou grands-parents sont francophones.

Moi, mon conjoint/ma conjointe ou l'un de nos parents est francophone :

**Déclaration pour le forces militaire**

Déclaration est utilisé uniquement par des garderies qui accueillent des enfants de familles militaires.

Moi ou mon conjoint est employé par le forces militaires :

À la section suivante, vous pouvez indiquer si votre enfant a des besoins particuliers. Si vous voulez identifier des besoins particuliers pour votre enfant, cochez les cases qui s'appliquent, ensuite cliquez « Suivant ». Si votre enfant n'a pas de besoins particuliers, ou si vous ne voulez pas identifier les besoins, cliquez « Suivant ».

**1** Renseignements sur l'enfant  
Information au sujet de votre enfant

**2** Renseignements supplémentaires  
Les besoins de votre enfant

**3** Aiguillages (recommandations)  
Sources d'aiguillage.

**4** Sommaire  
Résumé de vos réponses.

**Besoins particuliers – cochez les cases suivantes qui s'appliquent pour indiquer les besoins particuliers de votre enfant.**

Un enfant ayant des besoins particuliers s'entend d'un enfant atteint d'une déficience physique ou mentale qui se prolongera vraisemblablement pendant longtemps et, par conséquent, limité dans les activités de la vie courante, comme le confirment des constatations objectives d'ordre psychologique ou médical. La présente définition inclut un enfant ayant une déficience intellectuelle (affaiblissement mental) qui existe ou qui survient chez une personne pendant ses années de formation et qui comprend des troubles d'adaptation).

<input type="checkbox"/> Trouble de comportement	<input type="checkbox"/> Trouble de la parole
<input type="checkbox"/> Trouble socio-affectif	<input type="checkbox"/> Trouble de développement moteur
<input type="checkbox"/> Problème de santé	<input type="checkbox"/> Trouble du développement
<input type="checkbox"/> Trouble de l'audition	
<input type="checkbox"/> Autre trouble (préciser) :	
<input type="checkbox"/> Est-ce qu'un diagnostic a été posé pour votre enfant?	

À la section suivante, indiquez si votre enfant a été référé par une agence ou s'il reçoit des services d'une agence. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur « Non, mon enfant n'a pas été référé » et cliquez sur « Suivant ». Si vous indiquez « Oui, mon enfant a été référé », le système vous demandera d'indiquer le ou les organismes qui ont aiguillé votre enfant. Il n'est pas obligatoire d'indiquer le nom de ces organismes. Vous pouvez cliquer sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante.

**1** Renseignements sur l'enfant  
Information au sujet de votre enfant

**2** Renseignements supplémentaires  
Les besoins de votre enfant

**3** Aiguillages (recommandations)  
Sources d'aiguillage.

**4** Sommaire  
Résumé de vos réponses.

**Des modifications ont été apportées.**  
Si votre enfant a été référé au soin par une agence sélectionner "Oui" puis indiquer les agences référenciers.  
Si vous n'avez pas été référé à un organisme et que vous ne recevez pas de soutien, veuillez passer à la page suivante.  
*Ces renseignements sont recueillis à des fins statistiques.*

Est-ce que votre enfant a été référé vers des services de garde?

Oui, mon enfant a été référé.

Non, mon enfant n'a pas été référé.

Sélectionner le ou les organismes qui ont aiguillé votre enfant :

Medical professional (I.e. pediatrician, family physician, nurse practitioner)

One Kid's Place

Hands TheFamilyHelpNetwork.ca

Children's Aid Society

Community Living North Bay

Inclusion Support Program

Infant Development

Other professional (please specify)

[Précédent](#)

[Suivant](#)

À l'écran suivant, examinez les renseignements que vous avez fournis au sujet de votre enfant avant de poursuivre la demande. Vous pouvez ajouter au bas de l'écran d'autres commentaires au sujet de votre enfant que vous jugez pertinents (par exemple, diagnostics de santé ou allergies). Indiquez, au besoin, si vous accepteriez une place dans un groupe d'âge différent de celui de votre enfant si une telle place était disponible. Par exemple, certains programmes pour tout-petits acceptent des enfants qui sont encore dans la catégorie d'âge des nourrissons, mais qui approchent de la catégorie des tout-petits (16 à 18 mois). Pour modifier les renseignements, cliquez sur « Précédent » pour faire un retour en arrière. Ensuite, cliquez sur « Sauvegarder et passer aux exigences en matière de services ».

**1** Renseignements sur l'enfant  
Information au sujet de votre enfant

**2** Renseignements supplémentaires  
Les besoins de votre enfant

**3** Aiguillages (recommandations)  
Sources d'aiguillage.

**4** Sommaire  
Résumé de vos réponses.

### Examinez les renseignements sur votre enfant

**Les renseignements sur votre enfant ont été mis à jour**

	Aiguillages (recommandations)	Besoins particuliers	Aide financière
<b>Child Test</b> <b>Date de naissance :</b> 03-03-2014 <b>Sexe :</b> Masculin <b>Établissement d'enseignement :</b> Saint-Raymond <b>Langue maternelle :</b> Anglais <b>Famille des Premières Nations, inuit ou métisse :</b> Non <b>Francophone :</b> Oui	Aucune référence indiquée	Trouble de la parole	Aucune subvention pour frais n'est requise.

**Commentaires**

Autres commentaires au sujet de votre enfant :

[Précédent](#)

[Sauvegarder et passer aux exigences en matière de services](#)

## Choisir un service de garde d'enfants

Cette étape vous permet d'indiquer vos préférences en matière de services de garde d'enfants. Indiquez, en premier lieu, la date à laquelle vous souhaitez commencer à recevoir des services. Vous pouvez également indiquer si vous voulez que l'on communique avec vous si une place devient disponible avant la date de début souhaitée. Pour toutes les autres options, « Sélectionner tout » est automatiquement choisi. Il est recommandé de conserver l'option « Sélectionner tout » pour voir la liste de tous les fournisseurs qui correspondent aux paramètres que vous avez choisis. Si vous avez de la difficulté à trouver des fournisseurs qui vous conviennent, revenez à cet écran et cochez « Sélectionner tout » à toutes les rubriques. Après avoir effectué vos choix, cliquez sur « Suivant ».

**1** Exigences en matière de soins  
Qu'est-ce que vous cherchez

**2** Sélection d'un programme  
Faire une demande pour les listes d'attente

**3** Sommaire  
Résumé de la demande

**Pour : Test, Enfant**

Date de début souhaitée :

*Changer la date de début et les heures de service de garde de votre demande ne modifiera pas votre rang sur les listes d'attente. Toutefois, de tels changements auront une influence sur toute demande future d'inscription sur les listes d'attente.*

Si un placement devient disponible avant votre date de début souhaitée, désirez-vous être avisé?  
Le cas échéant, veuillez noter que si vous avez fait une demande d'aide financière, il est possible que ceci ne soit pas couvert par votre subvention.

Oui, je désire être avisé si un placement devient disponible avant ma date de début souhaitée.

Jours de la semaine où les services de garde sont requis :

Sélectionner tout

dimanche  lundi  mardi  mercredi  jeudi  vendredi  samedi  variable

Temps de programme :

Sélectionner tout

Journée complète

Demi-journée, matinée

Demi-journée, après-midi

Après l'école

Avant l'école

Soirée (après 18 h)

Journées pédagogiques

Pendant l'été

Congé de mars

Congé de Noël

[Suivant](#)

À l'écran suivant, vous verrez une liste de fournisseurs qui correspondent aux besoins que vous avez indiqués. À cette étape, vous pouvez appliquer des filtres pour réduire l'envergure de la recherche : Type de fournisseur (1); Nom du fournisseur (2) si vous cherchez un fournisseur en particulier; ou Distance maximale (km) (3) de l'adresse de votre domicile. Nous vous recommandons de sélectionner une distance d'au moins 40 km pour obtenir la liste de tous les fournisseurs dans votre région. Note : Le nom du fournisseur est celui du fournisseur de services de garde d'enfants. Il ne s'agit pas nécessairement du nom de l'école. Si votre enfant a besoin de transport par autobus pour ses déplacements entre l'école et les locaux du fournisseur de services de garde d'enfants, il est votre responsabilité de vous assurer que ces services sont disponibles et de faire les démarches nécessaires.

Les renseignements fournis dans la section précédente affectent directement les programmes disponibles selon vos besoins.

Sélection de programme pour : **Test, Enfant**

Né le : **2014-03-03**

Vous avez indiqué avoir besoin de services de garde les jours suivants : **Tous sélectionnés**

Pour les programmes suivants : **Tous sélectionnés** Type de fournisseur -- Sélectionnez --

[Afficher la liste](#) [Afficher la carte](#)

Nom du fournisseur : 
 Distance maximale (km) : 

 Afficher les demandes de services de garde d'enfants actuels ➔ [Filtre](#)

La distance fait référence à la distance entre votre adresse de résidence et l'adresse du fournisseur.

YMCA, Licensed Home Child Care Services	Distance du fournisseur : 0.01 km	<a href="#">Afficher les programmes</a>
Lindsay Weld Centre for Children	Distance du fournisseur : 0.49 km	<a href="#">Afficher les programmes</a>
Place du Passage	Distance du fournisseur : 0.65 km	<a href="#">Afficher les programmes</a>

Après avoir cliqué sur « Filtre », vous pouvez cliquer sur « Afficher les programmes » pour les fournisseurs qui vous intéressent. Vous obtiendrez ainsi une liste des programmes disponibles ainsi qu'une description détaillée (adresse, coordonnées, description, heures d'ouverture, types de programmes, etc.) Dans l'exemple suivant, on a cliqué sur « Afficher les programmes » pour la Garderie Tournesol, et des renseignements supplémentaires au sujet de ce fournisseur sont indiqués par le système. Vous pouvez masquer cette information en cliquant sur « Cacher les programmes ». Vous pouvez indiquer si votre enfant a un frère ou une sœur qui fréquente déjà le programme en question. Certains programmes accordent la priorité aux frères et sœurs d'enfants qui les fréquentent déjà. Dans la liste de programmes, cliquez sur « Afficher » pour obtenir une description détaillée du programme, ainsi que ses coûts.

The Lindsay Weld Kids' Club (St Luke)	Distance du fournisseur : 2.58 km	<a href="#">Afficher les programmes</a>												
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Garderie Tournesol</span>	Distance du fournisseur : 2.63 km	<a href="#">Cacher les programmes</a>												
22 Borge Avenue, North Bay, P1A 2S7 Offres subvention <input checked="" type="checkbox"/> Besoins particuliers <input checked="" type="checkbox"/> Type de fournisseur: En garderie (705) 476-6100 ext: <input type="checkbox"/> Frère ou sœur dans le programme	La Garderie Tournesol est situés à l'école St-Raymond dans la région de West Ferris. Nous offrons des services de garde pleine journée aux enfants de 0 à 4 ans, ainsi qu'un service avant et après l'école pour les enfants âgés de 3 à 12 ans.													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Renseigner Programme</th> <th>Date</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><a href="#">Afficher</a></td> <td>Après l'école, pm/jd</td> <td><a href="#">Faire une demande</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Afficher</a></td> <td>Avant l'école, pm/jd</td> <td><a href="#">Faire une demande</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Afficher</a></td> <td>Journée complète, Âge préscolaire</td> <td><a href="#">Faire une demande</a></td> </tr> </tbody> </table>	Renseigner Programme	Date		<a href="#">Afficher</a>	Après l'école, pm/jd	<a href="#">Faire une demande</a>	<a href="#">Afficher</a>	Avant l'école, pm/jd	<a href="#">Faire une demande</a>	<a href="#">Afficher</a>	Journée complète, Âge préscolaire	<a href="#">Faire une demande</a>		
Renseigner Programme	Date													
<a href="#">Afficher</a>	Après l'école, pm/jd	<a href="#">Faire une demande</a>												
<a href="#">Afficher</a>	Avant l'école, pm/jd	<a href="#">Faire une demande</a>												
<a href="#">Afficher</a>	Journée complète, Âge préscolaire	<a href="#">Faire une demande</a>												
YMCA, Woodland School-Age Program	Distance du fournisseur : 2.67 km	<a href="#">Afficher les programmes</a>												

Voici un exemple d'écran qui apparaît lorsque vous cliquez sur « Afficher ». Après avoir lu l'information, cliquez sur le « X » pour retourner à l'écran précédent.



Si vous souhaitez présenter une demande à un programme en particulier, cliquez sur « Faire une demande ». Vous remarquerez que le bouton est devenu vert, ce qui indique que votre demande a été traitée. Si vous avez soumis une demande par erreur ou si vous souhaitez retirer votre demande, vous avez l'option de cliquer sur le bouton « Supprimer ». Vous pouvez reprendre les mêmes étapes pour soumettre une demande auprès d'autres fournisseurs. Il n'y a aucune limite au nombre de fournisseurs ou de programmes auxquels vous pouvez soumettre une demande. Dans le cas des services pour les enfants d'âge scolaire, vous pourriez avoir à soumettre des demandes distinctes pour les services offerts avant l'école, après l'école, et pour des journées complètes (comme les journées pédagogiques et les congés scolaires). Après avoir sélectionné tous les programmes auxquels vous voulez soumettre une demande, cliquez sur « Suivant ».

Garderie Tournesol		Distance du fournisseur : 2.63 km	<a href="#">Cacher les programmes</a>
22 Borge Avenue, North Bay, P1A 2S7		La Garderie Tournesol est situés à l'école St-Raymond dans la région de West Ferris. Nous offrons des services de garde pleine journée aux enfants de 0 à 4 ans, ainsi qu'un service avant et après l'école pour les enfants âgés de 3 à 12 ans.	
Offres subvention <input checked="" type="checkbox"/>	Besoins particuliers <input checked="" type="checkbox"/>		
Type de fournisseur: En garderie			
(705) 476-6100 ext:			
<input type="checkbox"/> Frère ou sœur dans le programme			
Renseigner Programme	Date		
<a href="#">Afficher</a>	Après l'école, pm/jd	<a href="#">Supprimer</a>	
<a href="#">Afficher</a>	Avant l'école, pm/jd	<a href="#">Faire une demande</a>	
<a href="#">Afficher</a>	Journée complète, Âge préscolaire	<a href="#">Faire une demande</a>	

Vous passerez à un écran où vous pourrez examiner vos demandes. Vous verrez la liste de tous les fournisseurs auxquels vous avez soumis une demande, ainsi que le type de programme, la date de la demande et la date de début souhaitée. Si l'information est correcte, cliquez sur « Sauvegarder et retourner à l'écran d'accueil ». Pour apporter des changements ou faire des ajouts, cliquez sur « Précédent » pour retourner à la page précédente et modifier votre demande.

**Pour : Test, Enfant**

**Examiner votre demande (s)**

[Afficher pour imprimer](#)

Les demandes ont été mises à jour



Vos demandes de services de garde d'enfants ont été reçus

Les demandes actives courantes pour Enfant Test sont :

**Conseil d'administration des services sociaux du district de Nipissing**

Garderie Tournesol 22 Borge Avenue North Bay, P1A 2S7 (705) 476-6100	Programme pm/jd, Après l'école	Date de la demande août 31, 2018	Date de début souhaitée septembre 04, 2018

Vous serez contacté par un locataire quand un poste devient disponible.

Si vous souhaitez modifier les programmes que vous avez sélectionnés vous pouvez :

a. Cliquez le bouton "Précédent" et retourner à l'écran de sélection de programme maintenant.

b. Retourner à l'écran de sélection de programme à un temps plus tard à partir de l'écran d'accueil.

[Précédent](#)



[Sauvegarder et retourner à l'écran d'accueil](#)

L'écran d'accueil ressemblera à l'image qui suit. Au haut de l'écran, vous verrez le nombre d'enfants et le nombre de demandes soumises au Répertoire. Vous pouvez cliquer sur le bouton directement sous ces informations pour obtenir un résumé détaillé de vos demandes. À partir de l'écran d'accueil, vous pouvez également modifier vos renseignements et ceux concernant votre enfant, ou soumettre de nouvelles demandes. Vous avez la possibilité d'ajouter des demandes à d'autres programmes en tout temps. Cela ne modifiera pas la date des demandes que vous avez déjà soumises.

Si vous souhaitez ajouter un enfant, vous pouvez le faire à partir de l'écran d'accueil en cliquant sur « Ajouter un enfant ». Suivez les mêmes étapes que celles décrites aux pages précédentes pour soumettre des demandes pour cet enfant additionnel.

Pour obtenir plus d'informations ou pour compléter une demande de subvention, vous pouvez cliquer le bouton indiqué. Vous serez redirigé vers le site web du CASSDN où vous pourrez faire une demande de subvention de frais en ligne.

Vous avez 2 enfants ayant un total de 6 demandes enregistrées dans le système.

[Résumé des demandes de services de garde d'enfants](#)

### Renseignements sur les parents/tuteurs

Selon les renseignements dont nous disposons actuellement à votre sujet, vous vivez à **North Bay** et votre numéro de téléphone principal est **(705) 845-9784**

Les renseignements que nous recueillons à votre sujet sont utilisés pour vous proposer des programmes de garde d'enfants qui conviennent à votre ou à vos enfants.

[Renseignements sur le parent](#)

[Gérer le compte](#)

[Désactiver le compte](#)

[Click here for information on how to Apply for Child Care Fee Subsidy](#)

### Renseignements sur les enfants et les demandes

Dans cette section, vous pouvez examiner les renseignements que nous avons au sujet de votre ou vos enfants et de votre ou vos demandes.

Child Test

Date de naissance : **vendredi 3 mai 2019**

L'enfant est sur **1** listes d'attente de programme.

L'enfant est placé dans **0** programmes.

[Renseignements sur l'enfant](#)

[Gérer des applications](#)

[Demander des services](#)

[Supprimer l'enfant](#)

## Mettre une demande à jour

Comme indiqué plus haut, vous pouvez retourner à l'écran d'accueil en tout temps pour modifier vos renseignements ou ceux concernant votre enfant. Il est important de garder vos coordonnées à jour pour que les fournisseurs soient en mesure de vous joindre lorsqu'une place sera disponible. Si les fournisseurs ne peuvent vous joindre, vous risquez de connaître des retards dans l'obtention d'une place de garde.

### Indiquer la date de naissance de votre enfant

Si vous aviez demandé des services avant la naissance de l'enfant, il est important de mettre à jour les renseignements par la suite pour préciser la date de naissance réelle et le nom de l'enfant. À partir de l'écran d'accueil, cliquez sur « Renseignements sur l'enfant » pour accéder à la page des renseignements le concernant.

### Renseignements sur les enfants et les demandes

Dans cette section, vous pouvez examiner les renseignements que nous avons au sujet de votre ou vos enfants et de votre ou vos demandes.

Enfant Test

Date de naissance : **lundi 3 mars 2014**

L'enfant est sur **1** listes d'attente de programme.

L'enfant est placé dans **0** programmes.

[Renseignements sur l'enfant](#)

[Gérer des applications](#)

[Demander des services](#)

[Supprimer l'enfant](#)

Cet écran vous donne la possibilité de modifier le nom de l'enfant, son sexe et sa date de naissance. Décochez la case « Il s'agit de ma date prévue d'accouchement ». Une fois les renseignements mis à jour, cliquez sur « Suivant ». Si aucun autre changement n'est nécessaire, cliquez sur « Suivant » jusqu'à ce que vous arriviez à la page Sommaire. Passez en revue les renseignements pour confirmer leur exactitude. Cliquez ensuite sur « Sauvegarder et passer aux exigences en matière de services ».

1 Renseignements sur l'enfant  
Information au sujet de votre enfant

2 Renseignements supplémentaires  
Les besoins de votre enfant

3 Aiguillages (recommandations)  
Sources d'aiguillage.

4 Sommaire  
Résumé de vos réponses.

Les champs obligatoires sont indiqués en rouge.

Au sujet de Child Test

Prénom: Child Nom: Test

Date de naissance: 05/03/2019 (mm/jj/aaaa)  Il s'agit de ma date prévue d'accouchement

Sexe: Masculin Langue maternelle: Français

Conseil scolaire: -- Sélectionner --

Recherche - établissement d'enseignement:

Votre lien de parenté avec l'enfant à inscrire: Parent

Déclaration en tant que familles des Premières nations, Inuits ou Métis.  
La déclaration est volontaire et toute l'information fournie ne sera utilisée qu'à des fins de planification des services de garde d'enfants aux familles des Premières nations, Inuit ou Métis de notre collectivité.  
Famille des Premières nations, Inuit ou Métis: Préfère ne pas m'auto-identifier

Auto-identification en tant que francophone  
La déclaration ci-dessous est volontaire et toute information fournie ne sera utilisée que par les agences de services de gardes qui acceptent des enfants dont les parents ou grands-parents sont francophones.  
Moi, mon conjoint/ma conjointe ou l'un de nos parents est francophone: Préfère ne pas m'aut

Déclaration pour le forces militaire  
Déclaration est utilisé uniquement par des garderies qui accueillent des enfants de familles militaires.  
Moi ou mon conjoint est employé par le forces militaires: Préfère ne pas m'aut

[Suivant](#)

1 Renseignements sur l'enfant  
Information au sujet de votre enfant

2 Renseignements supplémentaires  
Les besoins de votre enfant

3 Aiguillages (recommandations)  
Sources d'aiguillage.

4 Sommaire  
Résumé de vos réponses.

### Examinez les renseignements sur votre enfant

Les renseignements sur votre enfant ont été mis à jour

Child Test	Aiguillages (recommandations)	Besoins particuliers	Aide financière
Date de naissance : 03-03-2014	Aucune référence indiquée	Trouble de la parole	Aucune subvention pour frais n'est requise.
Sexe : Masculin			
Établissement d'enseignement : Saint-Raymond			
Langue maternelle : Anglais			
Famille des Premières Nations, inuit ou métisse : Non			
Francophone : Oui			

Commentaires

Autres commentaires au sujet de votre enfant :

[Précédent](#) [Sauvegarder et passer aux exigences en matière de services](#)

## Modifier la date de début souhaitée

À partir de l'écran d'accueil, cliquez sur « Gérer des applications » pour l'enfant pour lequel vous souhaitez modifier la date de début souhaitée.

## Renseignements sur les enfants et les demandes

Dans cette section, vous pouvez examiner les renseignements que nous avons au sujet de votre ou vos enfants et de votre ou vos demandes.

Child Test

Date de naissance : **vendredi 3 mai 2019**

L'enfant est sur **1** listes d'attente de programme.

L'enfant est placé dans **0** programmes.

[Renseignements sur l'enfant](#)

[Gérer des applications](#)

[Demander des services](#)

[Supprimer l'enfant](#)

Cliquez sur la date de début souhaitée pour la demande que vous vouliez changer.

English

Les demandes actives courantes pour Child Test sont :

[Afficher pour imprimer](#)

### Conseil d'administration des services sociaux du district de Nipissing

Garderie Tournesol 22 Borge Avenue North Bay, P1A 2S7 (705) 476-6100 <input type="checkbox"/> Frère ou sœur dans le programme	Programme Tout-petit, Journée complète	Date de la demande mai 03, 2019	Date de début souhaitée <u>mai 03, 2019</u>	
---	---	------------------------------------	--	--

[Retourner accueil](#)

Sélectionnez une nouvelle date et cliquez sur « Mettre à jour. »

Date de début souhaitée

Pour changer la date de début souhaitée, sélectionnez une nouvelle date et cliquez sur "Mettre à jour" .

Date de début souhaitée : 05/06/2019  
(mm/jj/aaaa)

[Mettre à jour](#) [Annuler](#)

Vous verrez que la date de début souhaitée est maintenant changée. Notez bien que le fait de changer la date de début ne modifiera pas votre rang sur les listes d'attente pour lesquelles vous avez déjà soumis une demande.

Les demandes actives courantes pour Child Test sont :

[Afficher pour imprimer](#)

### Conseil d'administration des services sociaux du district de Nipissing

Garderie Tournesol 22 Borge Avenue North Bay, P1A 2S7 (705) 476-6100 <input type="checkbox"/> Frère ou sœur dans le programme	Programme Tout-petit, Journée complète	Date de la demande mai 03, 2019	Date de début souhaitée <b>mai 06, 2019</b>	
---	---	------------------------------------	--	--

[Retourner accueil](#)

## Supprimer une demande

Après avoir obtenu une place de garde, vous souhaitez peut-être supprimer les demandes que vous avez soumises à d'autres fournisseurs. À partir de l'écran d'accueil, cliquez sur « Gérer des applications ». Vous verrez à l'écran suivant une liste des programmes auxquels vous avez soumis une demande pour votre enfant. Si le service de garde d'enfants que vous avez obtenu répond à vos besoins, vous pouvez retirer le nom de l'enfant des autres listes en cliquant sur l'icône de la poubelle qui se

trouve à côté des demandes. Le système vous demandera de confirmer la suppression de votre demande. Cliquez sur « Supprimer » pour continuer.

### Renseignements sur les enfants et les demandes

Dans cette section, vous pouvez examiner les renseignements que nous avons au sujet de votre ou vos enfants et de votre ou vos demandes.

Enfant Test

Date de naissance : **lundi 3 mars 2014**

L'enfant est sur **1** listes d'attente de programme.

L'enfant est placé dans **0** programmes.

[Renseignements sur l'enfant](#)

[Gérer des applications](#)

[Demander des services](#)

[Supprimer l'enfant](#)

### Conseil d'administration des services sociaux du district de Nipissing

Garderie Tournesol 22 Borge Avenue North Bay, P1A 2S7 (705) 476-6100 <input type="checkbox"/> Frère ou sœur dans le programme	Programme pm/jd, Après l'école	Date de la demande août 31, 2018	Date de début souhaitée septembre 04, 2018
---	-----------------------------------	-------------------------------------	---

[Retourner accueil](#)

English

## Remove Application

Confirmez que vous souhaitez supprimer l'application ci-dessous. Une fois que la demande a été retirée, votre enfant n'apparaît plus sur la liste d'attente pour le fournisseur.

**Provider :** Garderie Tournesol  
**Program :** Après l'école  
**Application Date :** 08-31-2018  
**Preferred Start Date :** 09-04-2018

[Annuler](#) [Supprimer](#)

## Contactez-nous

Le présent guide a pour but de faciliter les demandes en ligne au Répertoire de services de garde d'enfants du district de Nipissing. Vous trouverez à la page suivante des réponses à certaines questions fréquemment posées. Si vous avez besoin d'aide, communiquez avec un coordonnateur ou une coordonnatrice des données des Services à l'enfance. Envoyez un courriel à l'adresse [ChildrenServices@dnssab.ca](mailto:ChildrenServices@dnssab.ca) ou appelez le Conseil d'administration des services sociaux du district de Nipissing au 705-474-2151.

## Questions et réponses

### **Je n'ai pas reçu de courriel pour choisir ma phrase de passe. Que dois-je faire?**

Vérifiez votre dossier de courriels indésirables. Le courriel pourrait s'y trouver. Si vous n'avez pas reçu le courriel, rendez-vous sur le site [www.onehsn.com/Nipissing/fr](http://www.onehsn.com/Nipissing/fr) et cliquez sur « Ouvrir une session ». À partir de l'écran suivant, cliquez sur le lien indiquant que vous avez oublié votre phrase de passe. Le système vous demandera d'indiquer votre adresse de courriel et vous enverra un autre lien. Si vous ne parvenez toujours pas à accéder au site, communiquez avec OneHSN, le développeur du site, par courriel à l'adresse [support@OneHSN.com](mailto:support@OneHSN.com) ou au 1-888-722-1540.

### **J'ai reçu un lien par courriel, mais il ne fonctionne pas. Que dois-je faire?**

Le lien expire après 24 heures. Si vous ne cliquez pas sur le lien dans les 24 heures, vous devrez suivre les étapes indiquées ci-dessus pour obtenir un nouveau lien. Si vous ne parvenez toujours pas à accéder au site, communiquez avec OneHSN, le développeur du site, par courriel à l'adresse [support@OneHSN.com](mailto:support@OneHSN.com) ou au 1-888-722-1540.

### **J'ai oublié ma phrase de passe. Comment puis-je ouvrir une session?**

Rendez-vous sur le site [www.onehsn.com/Nipissing/fr](http://www.onehsn.com/Nipissing/fr) et cliquez sur « Ouvrir une session ». À partir de l'écran suivant, cliquez sur le lien indiquant que vous avez oublié votre phrase de passe. Le système vous demandera d'indiquer votre adresse de courriel et vous enverra un autre lien. Si vous ne parvenez toujours pas à accéder au site, communiquez avec OneHSN, le développeur du site, par courriel à l'adresse [support@OneHSN.com](mailto:support@OneHSN.com) ou au 1-888-722-1540.

### **Je ne trouve pas les programmes qui m'intéressent pour mon enfant. Que se passe-t-il?**

Il y a plusieurs possibilités.

La demande affiche seulement les programmes qui correspondent à l'âge de l'enfant à la date de début souhaitée. Par exemple, si vous soumettez une demande pour un enfant qui aura 17 mois à la date de début souhaitée, le système indiquera seulement les programmes pour nourrissons. De même, le système affichera seulement les programmes pour tout-petits si l'enfant a 18 mois à la date indiquée. Si vous ne voyez pas les programmes qui vous intéressent, vérifiez que l'âge de l'enfant correspond à la tranche d'âge pour laquelle la garderie est autorisée à offrir des services. Par exemple, pour obtenir la liste des programmes pour tout-petits, assurez-vous que l'enfant aura 18 mois à la date de début souhaitée.

En général, les groupes d'âge pour les garderies agréées sont les suivants :

*Poupon* : moins de 18 mois

*Bambin* : de 18 à 30 mois

*Âge préscolaire* : de 30 mois à 6 ans

*Maternelle/jardin d'enfants* : de 44 mois à 7 ans

*Âge scolaire* : 7 à 13 ans

Lorsque vous soumettez une demande, vous pouvez restreindre les critères de recherche (jours, heures, lieux, etc.) Pour obtenir la liste complète des fournisseurs, assurez-vous de cocher l'option « Sélectionner tout » dans toutes les catégories. (Voir à la page 10)

### **La date à laquelle je souhaite obtenir des services a changé. Comment puis-je la modifier?**

À partir de l'écran d'accueil, cliquez sur « Gérer des applications » pour l'enfant. Suivez les instructions pour modifier la date et enregistrer les nouveaux renseignements. (Voir à la page 16)

**J'ai obtenu une place de garde pour mon enfant. Comment puis-je supprimer les autres demandes?**

À partir de l'écran d'accueil, cliquez sur « Voir les demandes » pour l'enfant. Vous obtiendrez la liste des programmes pour lesquels vous avez soumis une demande. Pour supprimer une demande, cliquez sur l'icône de la poubelle et confirmez que vous souhaitez la supprimer. Vous devez suivre ces étapes pour toutes les demandes à supprimer. (Voir à la page 17)

**J'ai obtenu une place de garde, mais je veux que mon enfant demeure sur la liste d'attente pour un autre service que je préfère. Que dois-je faire?**

Si vous avez accepté une place de garde, mais que vous souhaitez que votre enfant demeure sur la liste d'attente pour un autre service qui vous convient mieux, vous pouvez simplement garder la demande active jusqu'à ce qu'une place se libère au service que vous préférez.

**Je veux demander une place de garde subventionnée. Comment procéder?**

Vous pouvez maintenant faire une demande pour une subvention de frais en ligne. Visitez <https://dnssab.ca/childrens-services/parents/how-to-apply/#child-subsidy> pour faire votre demande. Si vous préférez, vous pouvez aussi communiquer avec le Conseil d'administration des services sociaux du district de Nipissing au 705-474-1923 ou au numéro sans frais 1-877-319-5411. Les familles qui habitent dans une communauté des Premières nations sont priées de communiquer avec l'administration de leur conseil de bande.

**Comment puis-je connaître le délai d'attente avant d'obtenir une place de garde?**

Le Répertoire de services de garde d'enfants n'indique pas les délais d'attente. Communiquez avec les fournisseurs directement pour déterminer où votre enfant se situe sur leur liste d'attente.