



# Corporation des services de garde d'enfants de Nipissing Ouest West Nipissing Child Care Corporation

## ANNONCE DE POSTE INTERNE/EXTERNE

La Corporation des services de garde d'enfants de Nipissing Ouest invite des candidatures pour combler un poste de Consultante en ressources  
**contrat 35 heures semaine minimum un an**  
**Rémunération : 19.15\$ l'heure**  
**Date d'entrée en fonction : avril 2021**

### SOMMAIRE DU POSTE

Sous la direction générale de la surveillante, offrir l'appui nécessaire auprès des enfants, des parents, des pourvoyeuses, des éducateurs et des éducatrices. Promouvoir l'inclusion de tous les enfants, en assurant de la formation, du modelage, un partage d'information et ressources selon les politiques et les procédures du service et de la Corporation des services de garde d'enfants de Nipissing Ouest.

### EXIGENCE DU POSTE

- Diplôme en Garde éducative à la petite enfance
- Certificat d'achèvement auprès de l'Ordre des éducateurs et des éducatrices de la petite enfance. (OEPE)
- Certificat de premiers soins et RCR valable
- Permis de conduire valable et accès à une automobile
- Relevé des antécédents criminels, la vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables et les déclarations d'infractions
- Motivé et capable de prendre des initiatives
- Connaissances approfondies du développement de l'enfant : de la naissance à douze (12) ans
- Expérience de travail d'un minimum de deux (2) ans avec des familles et des enfants ayant des besoins particuliers
- Habileté de travailler en équipe ou seul
- Habileté de communication en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit

### RESPONSABILITÉS

- Identifier les forces et les défis des enfants en service de garde.
- Maintenir un dossier actif par l'entremise d'ordinateur en se servant d'observations écrites, de rapports individuels et de dépistages précoces.
- En travaillant en collaboration avec les parents et l'équipe, le personnel des services de garde, s'assurent qu'un plan individuel, une programmation adéquate et toute information pertinente de l'enfant sont partagés avec les parents et les agences impliquées.
- Promouvoir le développement de l'enfant sur une base régulière par l'entremise de : l'interaction entre le parent et l'enfant, des consultations, des activités éducatives, du modelage, accès à des ressources, la rédaction et la révision d'objectifs précis et réalistes.
- Maintenir des visites hebdomadaires aux services de garde et en milieu familial.
- Exécuter toutes autres tâches relatives telles prescrites par la Superviseure du service.
- Maintenir un statut professionnel et confidentiel en tout temps.
- Le ou la candidate est responsable de son perfectionnement et développement professionnel et continu.

**Nous vous remercions de votre candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats et les candidates convoqués en entrevue.**

Veillez faire parvenir votre demande par écrit  
À la Corporation des services de garde  
d'enfants de Nipissing Ouest  
131, rue Michaud

Sturgeon Falls, Ontario P2B 1B9

ATTENTION : Josée Drouin, Superviseure, La Passerelle

Administration  
131, rue Michaud Street  
Sturgeon Falls, ON  
P2B 1B9  
Tél : (705) 753-4144  
Fax : (705) 753-5422  
[www.wnccc.ca](http://www.wnccc.ca)

Garde centralisée  
Centre-Based  
Sturgeon Falls  
Tel : (705) 753-3129

La ruche des petites  
abeilles  
Tel : (705) 594-1090

Service de garde des  
louveteaux  
Tel : (705) 753-5289

La niche des lionceaux  
Tel : (705) 753-5757

La tanière des tout-petits  
Tel : (705) 753-1123

Garde en milieu familial  
Home-Based Child Care  
Tel : (705) 753-3297

La Passerelle  
Stepping Stone  
Tel : (705) 753-0561

ON y va-Centre pour  
l'enfant  
et la famille  
Early ON-Child & Family  
Centre  
Tel : (705) 753-5765