



Corporation des services de garde d'enfants de Nipissing Ouest

West Nipissing Child Care Corporation

ANNONCE DE POSTE INTERNE/EXTERNE

La Corporation des services de garde d'enfants de Nipissing Ouest
invite des candidatures pour combler
un contrat indéterminé de Consultant(e) en ressources
Rémunération : 25.90\$ l'heure

Date d'entrée en fonction : dès que possible

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la direction générale de la surveillante, offrir l'appui nécessaire auprès des enfants, des parents, des pourvoyeuses, des éducateurs et des éducatrices. Promouvoir l'inclusion de tous les enfants, en assurant de la formation, du modelage, un partage d'information et ressources selon les politiques et les procédures du service et de la Corporation des services de garde d'enfants de Nipissing Ouest.

EXIGENCE DU POSTE

- Diplôme en Garde éducative à la petite enfance ou l'équivalent
- Certificat de premiers soins et RCR valable
- Permis de conduire valable et accès à une automobile
- Relevé des antécédents criminels, la vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables et les déclarations d'infractions
- Motivé et capable de prendre des initiatives
- Connaissances approfondies du développement de l'enfant : de la naissance à douze (12) ans
- Expérience de travail d'un minimum de deux (2) ans avec des familles et des enfants ayant des besoins particuliers
- Habileté de travailler en équipe ou seul
- Habileté de communication en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit

RESPONSABILITÉS

- Identifier les forces et les défis des enfants en service de garde.
- Maintenir un dossier actif par l'entremise d'ordinateur en se servant d'observations écrites, de rapports individuels et de dépistages précoces.
- En travaillant en collaboration avec les parents et l'équipe, le personnel des services de garde, s'assurent qu'un plan individuel, une programmation adéquate et toute information pertinente de l'enfant sont partagés avec les parents et les agences impliqués.
- Promouvoir le développement de l'enfant sur une base continue par l'entremise de : l'interaction entre le parent et l'enfant, des consultations, des activités éducatives, du modelage, accès à des ressources, la rédaction et la révision d'objectifs précis et réalistes.
- Maintenir des visites hebdomadaires aux services de garde et en milieu familial.
- Exécuter toutes autres tâches relatives telles que prescrites par la Superviseure du service.
- Maintenir un statut professionnel et confidentiel en tout temps.
- Le ou la candidate est responsable de son perfectionnement et développement professionnel et continu.

Nous vous remercions de votre candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats et les candidates convoqués en entrevue.

Veuillez faire parvenir votre demande par écrit par: le 16 mai 2025

À la Corporation des services de garde
d'enfants de Nipissing Ouest
131, rue Michaud

Sturgeon Falls, Ontario P2B 1B9

ATTENTION : Josée Drouin, Superviseure, La Passerelle

Administration
131, rue Michaud Street
Sturgeon Falls, ON
P2B 1B9
Tél : (705) 753-4144
Fax : (705) 753-5422
www.wnccc.ca

Garde centralisée
Centre-Based
Sturgeon Falls
Tél : (705) 753-4144

La tanière des tout-petits
(705) 753-1123

La ruche des petites
abeilles
(705) 594-1090

Service de garde des
louveteaux
(705) 753-5289

Garde en milieu familial
Home-Based Child Care
(705) 753-4144

La Passerelle
Stepping Stone
(705) 753-4144

Centre pour l'enfant
et la famille
Child & Family Centre
(705) 753-4144