



Corporation des services de garde d'enfants de Nipissing
Ouest
West Nipissing Child Care Corporation

Administration
131, rue Michaud Street
Sturgeon Falls, ON
P2B 1B9
Tél : (705) 753-4144
Fax : (705)753-5422
www.wnccc.ca

Garde centralisée
Centre-Based
Sturgeon Falls
Tél : (705)753-3129

White Woods
After School Program
Tél : (705)753-3129

La tanière des tout-petits
(705)753-1123

La ruche des petites
abeilles
(705)594-1090

La niche des lionceaux
(705)753-5757

Service de garde des
louveteaux
(705)753-5289

Garde en milieu familial
Home-Based Child Care
(705)753-3297

La Passerelle
Stepping Stone
(705)753-0561

ON y va
Centre pour l'enfant
et la famille
Early ON
Child & Family Centre
(705)753-5765

ANNONCE DE POSTE INTERNE/ EXTERNE

**La Corporation des services de garde d'enfants de Nipissing Ouest invite des candidatures pour
combler**

1 contrat de 1 an de Practicienne de la petite enfance-programme ON y va

35 heures semaine

23.90\$-24.60\$ l'heure (qualifié)

17.32\$-18.08\$ (non-qualifié)

Date d'entrée en fonction dès que possible

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la direction générale de la superviseure, effectuer les opérations journalières du Centre pour la petite enfance selon les politiques du service et conformément aux politiques et procédures de la Corporation des services de garde d'enfants de Nipissing Ouest.

EXIGENCE DU POSTE

Diplôme en Éducation en services à l'enfance

Certificat d'enregistrement auprès de l'Ordre des éducatrices de la petite enfance (OEPE)

Expérience de travail d'un minimum de 6 mois avec des familles et des enfants

Connaissances théorique et pratique du développement de l'enfant

Certificat de premiers soins et RCR valable

Permis de conduire valable et accès à une automobile

Motivé et capable de prendre des initiatives

Habilité de travailler en équipe

Habilité de soulever et transporter de l'équipement

Habilité de communication en français et anglais, à l'oral et à l'écrit

Relevé des antécédents criminels et la vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables et les déclarations d'infractions

RESPONSABILITÉS

Organiser et animer des sessions de groupe de jeux à l'intérieur, l'extérieur, en soirée et au besoin, pendant la fin de semaine

Organiser et animer des programmes virtuels

Planifier et faire la mise en œuvre des programmes

Nettoyer et désinfecter l'équipement et les jouets

Maintenir une liste active de clients : inscriptions, renouvellements, participation, évaluations et statistiques ERAM

Exécuter toutes autres tâches relatives telles qu'assignées par la superviseure

Maintenir un statut professionnel et confidentiel en tout temps

Veillez faire parvenir votre demande par écrit au :

131, rue Michaud, Sturgeon Falls On P2B 1B9, par le 12 mars 2024

Attention : Josée Drouin, Superviseure

Nous vous remercions de votre candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats et candidates convoqués en entrevue